SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

Znak sprawy: SZP/243-301/2026

Tryb udzielenia zamówienia:

USŁUGA /tryb podstawowy bez negocjacji

Tytuł:

Usługa gastronomiczno - hotelowa : Uroczysta kolacja na potrzeby organizacji Seminarium Naukowo-Technicznego „Wrocławskie Dni Mostowe" w dniach 25-27.11.2026r.

Zatwierdził:
Dyrektor
Działu Zakupów i Zamówień Publicznych
Politechniki Wrocławskiej

ZAŁĄCZNIKI do SWZ

Nr 1	Formularz ofertowy *(interaktywny formularz dostępny w systemie)*
Nr 2	Wzór umowy
Nr 3	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Nr 4	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu *(druk)*
Nr 5	Kalkulacja cenowa

Wrocław
LISTOPAD 2026 r.

unite! University Network for Innovation, Technology and Engineering

CESAER
The strong and united voice of universities of science and technology in Europe

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wrocławska
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. Smoluchowskiego 19
50-370 Wrocław
Budynek A-5, pokój 409
T: +48 71 320 31 45
bzp@pwr.edu.pl
www.przetargi.pwr.edu.pl
www.pwr.edu.pl
REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51
Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

Spis treści

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE....3

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA....6

ROZDZIAŁ III - ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA 7

ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 9

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 9

ROZDZIAŁ VI - PODSTAWY WYKLUCZENIA 10

ROZDZIAŁ VII - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)....12

ROZDZIAŁ VIII - POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW/ JEŻELI DOTYCZY 13

ROZDZIAŁ IX - OFERTA WSPÓLNA 14

ROZDZIAŁ X - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ....15

ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 16

ROZDZIAŁ XII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 19

ROZDZIAŁ XIII - WADIUM 20

ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT....21

ROZDZIAŁ XV - SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT....21

ROZDZIAŁ XVI - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ....22

ROZDZIAŁ XVII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 22

ROZDZIAŁ XVIII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY 22

ROZDZIAŁ XIX - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY....23

ROZDZIAŁ XX - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ 23

ROZDZIAŁ XXI - CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH....23

unite! University Network for Innovation, Technology and Engineering

CESAER
The strong and united voice of universities of science and technology in Europe

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wrocławska

Sekcja Zamówień Publicznych

ul. Smoluchowskiego 19
50-370 Wrocław
Budynek A-5, pokój 409

T: +48 71 320 31 45

bzp@pwr.edu.pl
www.przetargi.pwr.edu.pl

www.pwr.edu.pl

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE

ZAMAWIAJĄCY:	**Politechnika Wrocławska** Wybrzeże St. Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław
Siedziba:	**Dział Zakupów i Zamówień Publicznych Politechniki Wrocławskiej** **Sekcja Zamówień Publicznych** ul. Smoluchowskiego 19, 50-370 Wrocław Bud. A5, pok. 409
Godziny urzędowania Zamawiającego:	od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.
Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:	**Anna Mikołajczak anna.j.mikolajczak@pwr.edu.pl** **Justyna Kulpa justyna.kulpa@pwr.edu.pl**
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b5022cb9-7a56-4aeb-93e1-5b589af90bb6
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:	ocds-148610-b5022cb9-7a56-4aeb-93e1-5b589af90bb6

1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym,** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych *(t.j. Dz. U. z 2026r., poz. 793)* zwanej uPzp.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 uPzp.
4. Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej uPzp, w szczególności:
   - **4.1.** Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415)*, zwane dalej Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych;*
   - **4.2.** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie) *(Dz. U. z 2020r. poz. 2452), zwane dalej Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej.*

5. Jako podstawowy dokument do sporządzenia Oferty należy traktować niniejszą SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.
6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny *(tj. Dz. U. z 2026r., poz. 795 z późn. zm.),* jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA W celu wypełnienia prawnych obowiązków Politechniki Wrocławskiej (wynikających z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tzw. „RODO") informujemy poniżej o przetwarzaniu danych tych osób, których dane trafiają na Politechnikę Wrocławską w związku ze złożonymi nam ofertami, formularzami i załącznikami.

A. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu (50-370) przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27. Uczelnia decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych. Kontakt z Administratorem można nawiązać przy pomocy formularza na stronie pwr.edu.pl/kontakt albo bezpośrednio w formie pisemnej na adres siedziby Administratora lub bezpośrednio na adres Działu Zakupów i Zamówień Publicznych Politechniki Wrocławskiej. W Uczelni wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych - r.pr. Sebastiana Zalipskiego - adres e-mail: IOD@pwr.edu.pl
B. Dane osobowe osób fizycznych, które trafiają na Uczelnię, przetwarzane będą przez nią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i w celach związanych z udzielaniem konkretnego zamówienia publicznego. Jest to niezbędne do realizacji obowiązków prawnych nałożonych na Politechnikę Wrocławską. Jesteśmy uczelnią publiczną i działamy na zasadach określonych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp) i w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych. Realizacja takich obowiązków wymaga zbierania określonych informacji (w tym czasami danych osobowych) a także (i w określonych przypadkach) ujawniania takich informacji (m.in. zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp). Zakres tych danych może w szczególności obejmować co do zasady dane zwykłe takiej jak imię, nazwisko, dane kontaktowe, adres. Zakres danych udostępnianych przez pracodawców może być (w uzasadnionych przypadkach, zależnie od specyfiki przedmiotu zamówienia) szerszy i obejmować dane o zatrudnieniu czy zakresie obowiązków jak np. okres i forma zatrudnienia u Wykonawcy lub podmiotów współpracujących z Wykonawcą, niekaralność itp.
C. Odbiorcami Pana/Pani danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu właśnie o powyższe przepisy. Także inne podmioty mogą zostać Odbiorcami – to np. takie podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli. Pana/Pani dane mogą też zostać udostępnione w oparciu o odpowiednie przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej. Jeszcze innym Odbiorcą Pani/Pana danych będzie dostawca usługi elektronicznej platformy zakupowej wybrany przez Zamawiającego.
D. Zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp., Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata to okres przechowywania obejmie też cały czas trwania umowy. Będziemy przetwarzać dane przez okres przedawnienia roszczeń mogących wynikać z przeprowadzonego postępowania i zawartej umowy. Ewentualnie okres dalszego przechowywania danych wynikać może z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na której podstawie taki okres wyznaczy szczegółowo „Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Politechniki Wrocławskiej". Dodatkowo dokumentacja postępowania o zamówienie publiczne finansowanego ze środków pochodzących

z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywana będzie przez odpowiedni okres wynikający z naszych umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE.

E. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie Wykonawcy i zawarcie umowy, na mocy której udzieli mu zamówienia publicznego. Oznacza to, że danymi przetwarzanymi w procedurze udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i innych dokumentach złożonych przez Wykonawcę. Dotyczy to danych osób fizycznych - takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, dane podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, dane ich pełnomocników a także pracowników itp. Wystarczające dla Zamawiającego będzie wskazanie ściśle takich danych, których Zamawiający wyraźnie zażąda oraz takich, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań stawianych przed Wykonawcą. W odniesieniu do Pani/Pana osoby nie będą wydawane jakiekolwiek decyzje bazujące na zautomatyzowanym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych. Zamawiający nie użyje tych danych do tworzenia dotyczących Pani/Pana profili ale może być zobowiązany do ujawnienia i upublicznienia takich danych w przypadkach określonych prawem.

F. W związku z powyższym przysługują Panu/Pani pewne uprawnienia określone w RODO. W szczególności jest to prawo żądania od Zamawiającego:
   - potwierdzenia, czy przetwarzane są przez Zamawiającego dane osobowe Pana/Pani dotyczące a w razie potwierdzenie powyższego także dostępu do treści tych danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO). Zamawiający może wymagać w takim przypadku wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego żądanie dotyczy;
   - sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO). Zastrzegamy jednakże, że korzystanie z prawa do sprostowania nie będzie mogło skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   - ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO i z włączeniami o których mowa w art.18. ust. 2 RODO. Wynika to z tego, że ograniczenie przetwarzania danych nie powinno powodować np. naruszenia integralności dokumentacji ani uniemożliwiać działań podejmowanych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ograniczy przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

   Co do zasady nie przysługuje Panu/Pani prawo żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym"). Nie przysługuje też prawo żądania przeniesienia danych osobowych ani też sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

G. W każdym przypadku gdy uzna Pan/Pani, że działania Zamawiającego naruszają RODO może wnieść Pan/Pani skargę do organu nadzorczego właściwego dla Pana/Pani miejsca pobytu - w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

H. Zamawiający (Politechnika Wrocławska) może otrzymać dane osobowe nie bezpośrednio od Pani/Pana ale też z innego źródła – w szczególności od Wykonawcy, który może być waszym pracodawcą lub pozostawać z wami w innej relacji uzasadniającej posługiwanie się waszymi danymi (np. umowa cywilnoprawna, umowa konsorcjum, kontrakt menedżerki i inne). Zamawiający

wymaga aby przed udostępnieniem mu Pani/Pana danych osobowych Wykonawca zapoznał Panią/Pana z niniejszymi informacjami.

I. Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Tam również opisano konsekwencje niepodania określonych danych – np. danych osobowych ludzi, którymi Wykonawca zamierza się posłużyć wykonując zamówienie publiczne.

8. Informujemy, iż na Politechnice Wrocławskiej obowiązuje Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów). Można się z nim zapoznać pod poniższym linkiem: https://pwr.edu.pl/uczelnia/informacje-ogolne/wladze/pelnomocnicy-rektora/pelnomocnik-ds-przeciwdzialania-korupcji.

Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest Usługa gastronomiczno-hotelowa: Uroczysta kolacja na potrzeby organizacji Seminarium Naukowo-Technicznego „Wrocławskie Dni Mostowe" w dniach 25-27 listopada 2026r.**

Wykonanie usługi hotelarskiej oraz gastronomicznej dotyczy kompleksowej organizacji Uroczystej Kolacji wraz z oprawą muzyczną dla uczestników Seminarium – pracowników Politechniki Wrocławskiej i Gości Honorowych z kraju i z zagranicy zaproszonych przez Organizatorów Seminarium.

2. **Kod CPV:**

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 3 do SWZ – OPZ.

4. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu zamówienia, będący projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.

5. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być kompletny oraz musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Treść Oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

6. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.

7. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.

8. **Wykonawca w Formularzu ofertowym wskazuje dokładny adres miejsca realizacji usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.**

Rozdział III - ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA …

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części obejmujące odrębnie usługę hotelarską oraz usługę gastronomiczną z uwagi na ich ścisłe powiązanie funkcjonalne, organizacyjne i logistyczne, a także ze względów ekonomicznych związanych z realizacją wydarzenia.
Przedmiot zamówienia stanowi kompleksową usługę związaną z zapewnieniem zakwaterowania zaproszonych Gości oraz organizacją Uroczystej Kolacji odbywającej się w ramach Seminarium Naukowo-Technicznego Wrocławskie Dni Mostowe. Oba zakresy świadczeń pozostają ze sobą bezpośrednio związane i służą zapewnieniu spójnej obsługi organizacyjnej uczestników wydarzenia.
W Seminarium udział wezmą zaproszeni Goście z kraju oraz z zagranicy, w tym przedstawiciele środowiska naukowego i branżowego z Danii, Norwegii, Luksemburga, Niemiec, Ukrainy, Chin i Izraela. Z uwagi na międzynarodowy charakter wydarzenia oraz fakt, że część Gości nie zna miasta i jego układu komunikacyjnego, istotne znaczenie ma zapewnienie zakwaterowania i organizacji Uroczystej Kolacji w tym samym obiekcie.
Rozdzielenie zamówienia na dwa niezależne zakresy mogłoby skutkować wyborem różnych wykonawców oraz realizacją poszczególnych świadczeń w odrębnych lokalizacjach. W takim przypadku po stronie Zamawiającego powstałaby konieczność zapewnienia dodatkowej koordynacji organizacyjnej, w tym transportu zaproszonych Gości pomiędzy miejscem zakwaterowania a miejscem Uroczystej Kolacji. Wiązałoby się to zarówno ze zwiększeniem zakresu obowiązków organizacyjnych, jak i z powstaniem dodatkowych kosztów.
Budżet wydarzenia nie przewiduje środków finansowych na organizację dodatkowego transportu zbiorowego lub indywidualnego dla zaproszonych Gości. Konieczność zapewnienia przejazdów pomiędzy dwoma obiektami powodowałaby zatem dodatkowe wydatki, niewynikające bezpośrednio z przedmiotu zamówienia i możliwe do uniknięcia przy realizacji obu świadczeń w jednym obiekcie.
Jednoczesna realizacja usług hotelarskich i gastronomicznych przez jednego wykonawcę ogranicza ryzyko wystąpienia problemów związanych z koordynacją kilku podmiotów, w szczególności w zakresie godzin realizacji poszczególnych świadczeń, obsługi Gości, dostępności pomieszczeń oraz bieżącego reagowania na ewentualne zmiany organizacyjne. Pozwala również na jednoznaczne określenie odpowiedzialności wykonawcy za kompleksową realizację zamówienia.
W ocenie Zamawiającego brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony charakterem i sposobem realizacji przedmiotu zamówienia oraz pozwala na jego wykonanie w sposób bardziej efektywny organizacyjnie i ekonomicznie. Podział zamówienia nie prowadziłby w tym przypadku do uzyskania dodatkowych korzyści po stronie Zamawiającego, natomiast mógłby powodować zwiększenie kosztów oraz ryzyka organizacyjnego związanego z prawidłową realizacją wydarzenia.
Przyjęty sposób realizacji zamówienia odpowiada zasadzie efektywności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi oraz pozwala na uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów.

2. Podział zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, tj. potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia i mógłby zagrozić jego właściwemu wykonaniu.

3. Zamawiający nie dopuścił składania ofert częściowych niemniej jednak niniejsze postępowanie stanowi jedną z części - jedno z wielu postępowań dla tej kategorii zakupowej.

INNE POSTANOWIENIA

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 uPzp.

Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: w zakresie nadzoru i koordynowania postanowień Umowy, w tym obsługi biurowej i administracyjnej.

Sposób dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp znajdują się we wzorze umowy §3 ust. 13-16

6. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp. Tym samym Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 uPzp.

11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 uPzp i art. 121 uPzp.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

14. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.

15. Zgodnie z art. 310 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

16. PODWYKONAWSTWO Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom):

16.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

16.2. *(jeżeli dotyczy)* Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

18. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : **od dnia zawarcia umowy do terminu uroczystej kolacji w dniach 25-27 listopada 2026r.**

2. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załączniki Nr 2 do SWZ.

Rozdział V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający stawia warunek w powyższym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę gastronomiczną polegającą na kompleksowym przygotowaniu i obsłudze wydarzenia, takiego jak bankiet, uroczysta kolacja, konferencja, kongres lub inne wydarzenie o podobnym charakterze, dla co najmniej 450 uczestników.
Usługa powinna obejmować przygotowanie i podanie posiłków oraz zapewnienie obsługi gastronomicznej wydarzenia. Nie jest wymagane, aby była realizowana podczas konferencji trwającej co najmniej trzy dni.

**Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu z tabeli A Narodowego Banku Polskiego (http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursya.html) dla danej waluty z dnia wszczęcia niniejszego postępowania (tj. z dnia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych)*

(jeżeli dotyczy) *Stosownie do art. 112 ust. 3 uPzp Zamawiający wskazuje, że określając warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.4. SWZ, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, nie zastosował poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych.*

3. ***(jeżeli dotyczy)*** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców (tj. jeden Wykonawca może spełnić wszystkie lub poszczególni Wykonawcy spełnią warunki łącznie).

4. ***(jeżeli dotyczy)*** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI - PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. w art. 108 ust. 1 uPzp, tj.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.)),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, tj.:

1.2.1.(pkt 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514)).

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

Rozdział VII - Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. **Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** wymagane od Wykonawcy obejmują:

   4.1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, *sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

   4.2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5. **Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z** innymi wykonawcami, przedmiotowy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w:

6.1 pkt 4.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

8.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

8.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia dot. podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej.*

Rozdział VIII - POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW/ JEŻELI DOTYCZY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

3. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi/dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ**.

Rozdział IX - OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.
2. ***(Jeżeli dotyczy)*** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. ***(Jeżeli dotyczy)*** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 uPzp jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. ***(Jeżeli dotyczy)*** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do-świadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. ***(Jeżeli dotyczy)*** W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za-mówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział X - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą**, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj.:
   1.1. **przy użyciu platformy: e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/, w szczególności w zakresie udostępnienia Wykonawcom: Ogłoszeń, SWZ z załącznikami, Informacji dla Wykonawców oraz **ZŁOŻENIA Oferty;**
   1.2. **poczty elektronicznej:** anna.j.mikolajczak@pwr.edu.pl w szczególności w zakresie: zapytania do postępowania, wezwania do złożenia wyjaśnień/dokumentów i oświadczeń, informacja o wyniku postępowania.
2. **Zamawiający zastrzega, że Oferta może zostać przekazana wyłącznie za pomocą platformy e-Zamówienia.**
3. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną *(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.)*.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne .
5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca", posiadający uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze:
   – Wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ,
   – Inne.
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 22/4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 uPzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wymagania podstawowe:**
   - **1.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w uPzp;
   - **1.2.** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
   - **1.3.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
2. **Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.**
   Ofertę, a także oświadczenie dot. grupy kapitałowej składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 uPzp.
4. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania Ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu – określony jest *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych* oraz *Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej.*
5. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
6. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Dz. U. z 2020r. poz. 1913)*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
   W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i

odpowiednio oznaczonym pliku w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

7. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy e-zamówienia na formularzu ofertowym dostępnym w systemie, sekcja ogłoszenia i dokumenty postępowania zamieszczonej w szczegółach postępowania.
8. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
9. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
    W sytuacji podpisywania Podpisem Zaufanym należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

    UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij" i „upuść" służące do dodawania plików.
12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje uprzednio podpisane pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych.*
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich

zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

15. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

16. **Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy**, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to **do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane**.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 *ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

17. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokumenty potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

22. **Oferta musi składać się z:**

- **22.1. formularza ofertowego Wykonawcy – *Załącznik Nr 1 do SWZ (interaktywny formularz dostępny na Platformie e-Zamówienia)***;
- **22.2. oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ;**
- **22.3. zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 3 SWZ** *(jeżeli dotyczy)*
- **22.4. wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie rozdz. XI pkt 6** *(jeżeli dotyczy)***;**

22.5. **dokumentu/-ów, z których wynika prawo do podpisania Oferty; odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z rozdz. XI pkt 16 SWZ** *(jeżeli dotyczy)***.**

22.6. **Kalkulacji cenowej – Załącznik Nr 5 do SWZ;**

22.7. końcowego menu Uroczystej Kolacji, sporządzonego zgodnie z pkt III.6.2 OPZ, zawierającego nazwy potraw i napojów, gramatury potraw, pojemności porcji napojów oraz wskazanie każdej pozycji zamiennej i pozycji z Załącznika nr 1 do OPZ, którą zastępuje.

Rozdział XII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową (cena ogółem brutto) za realizację przedmiotu zamówienia na interaktywnym formularzu ofertowym dostępnym w systemie.
2. Cena ofertowa brutto stanowi maksymalną wartość wynagrodzenia za realizację pełnego zakresu zamówienia przyjętego do porównania ofert. Ostateczne wynagrodzenie zostanie ustalone na zasadach określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału oraz we wzorze umowy, z zastosowaniem cen jednostkowych za świadczenia rozliczane według faktycznej liczby.
3. Cena ofertowa ma wynikać z kalkulacji ceny stanowiącej Załącznik Nr 5 do SWZ. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek VAT.

Sposób obliczenia ceny ofertowej:

Należy podać **łączną kwotę brutto**, stanowiącą sumę wartości poszczególnych usług, tj.:

- **a) usługę hotelarską –** cenę jednostkową brutto za jedną pokojonoc. Do obliczenia ceny ofertowej przyjmuje się maksymalnie 30 pokojonocy, tj. 10 pokoi jednoosobowych przez 3 doby,
- **b) usługę gastronomiczną – część objętą stawką VAT 8% –** cenę jednostkową brutto za jednego uczestnika pomnożoną przez 550 osób,
- **c) usługę gastronomiczną – część objętą stawką VAT 23% –** cenę jednostkową brutto za jednego uczestnika pomnożoną przez 550 osób,
- **d) wynajem sali –** cenę brutto za całość usługi,
- **e) oprawę muzyczną –** cenę brutto za całość usługi.

Cena ofertowa brutto stanowi sumę wartości brutto wskazanych pozycji. Do porównania ofert przyjmuje się 30 pokojonocy, usługę gastronomiczną dla 550 osób oraz pełny zakres wynajmu sali i oprawy muzycznej.

Rozliczenie usługi hotelarskiej po jej wykonaniu nastąpi według ceny jednostkowej za pokojonoc i liczby pokojonocy faktycznie wykorzystanych przez gości, potwierdzonej w zestawieniu wykonanych świadczeń i protokole odbioru. Rozliczenie obejmuje co najmniej 4 pokojonocy i nie więcej niż 30 pokojonocy. Jeżeli faktycznie wykorzystana liczba pokojonocy będzie niższa niż gwarantowane minimum, zapłata obejmie minimum 4 pokojonocy, pod warunkiem prawidłowego przygotowania i udostępnienia pokoi.

Usługa gastronomiczna jest zamawiana i rozliczana dla 550 uczestników. Wynagrodzenie za wynajem sali i oprawę muzyczną jest stałe i obejmuje całość tych usług. Nie podlega ono zmianie z powodu faktycznej liczby obecnych uczestników.

Cena oferty powinna zostać skalkulowana dla jednego, kompletnego sposobu realizacji zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania alternatywnych wariantów cenowych ani kilku możliwych sposobów realizacji poszczególnych elementów zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach jednostkowych oraz w łącznej cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cenę ofertową brutto należy podać w polskich złotych **(PLN)** z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Cena ofertowa brutto służy do porównania ofert. Rozliczenie wykonania zamówienia następuje według zasad i cen jednostkowych określonych w § 4 wzoru umowy - Załącznika Nr 2 do SWZ.
8. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę bez podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
9. (jeżeli dotyczy) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
    W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio wypełnić/ zmodyfikować treść formularza.
    W związku z powyższym wykonawca w złożonej ofercie ma obowiązek:

    10.1. poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    10.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    10.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    10.4 wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze **umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2 do SWZ**.

Rozdział XIII - WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział XIV - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

   Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej wymienionymi kryteriami:

   Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najtańszej oferty:
   Oferowana cena ogółem brutto za całość przedmiotu zamówienia [„Cena" - C]

   W celu ustalenia rankingu (kolejności) złożonych Ofert (określeniu Ofert od najkorzystniejszej tj. najtańszej, do najdroższej) Zamawiający przyjmie następujący sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:
   Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:
   (Cmin : Cn) x 100, gdzie:
   Cmin - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych
   Cn - cena ogółem brutto ocenianej ofert
   Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów
   (gdzie 1%=1 pkt).
   Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XV - SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 10.11.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na platformie e-zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.11.2026 r. o godzinie 10:30.**
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział XVI - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.12.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tergo terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XIX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załączniki Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje zmniejszenia zakresu usługi gastronomicznej dla 550 uczestników Uroczystej Kolacji ani rezygnacji z wynajmu sali i oprawy muzycznej. Zakres usługi hotelarskiej obejmuje maksymalnie 30 pokojonocy. Zamawiający gwarantuje rozliczenie co najmniej **4 pokojonocy**. Ostateczna liczba i terminy pokojonocy zostaną określone w liście gości przekazanej Wykonawcy do 23 listopada 2026 r. do godz. 11:00. Rozliczenie nastąpi na zasadach określonych w OPZ i umowie.

Rozdział XVIII - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Jako odrębny Załącznik Nr 2 do SWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp, we wskazanym Wzorze Umowy.

Rozdział XIX - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" uPzp.

Rozdział XXI - CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Wykonawca może posługiwać się Certyfikatem Wykonawcy Zamówień Publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 uPzp, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca informuje o zamiarze posługiwania się certyfikatem w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp – Załącznik 4 do SWZ.

2. Certyfikat, jeżeli zachodzi potrzeba jego złożenia przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 1, składany jest na etapie składania podmiotowych środków dowodowych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

3. Złożenie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu.

4. Certyfikat może zostać wykorzystany w zakresie:
   1) potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim dana podstawa wykluczenia może być objęta certyfikacją zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych i wynika z zakresu przedłożonego certyfikatu. Certyfikat nie zastępuje wykazania braku podstaw wykluczenia nieobjętych ustawowym zakresem certyfikacji, w tym art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
   2) (jeżeli dotyczy) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z rozdz. V SWZ.
5. Certyfikat zastępuje wyłącznie te podmiotowe środki dowodowe, których zakres odpowiada zakresowi udzielonej certyfikacji oraz wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SWZ.
6. Zamawiający uzna certyfikat wyłącznie w zakresie wynikającym z jego treści.

7. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część wymaganych podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe.
8. W zakresie objętym ważnym certyfikatem Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem:
   1) art. 124 ust. 4 uPzp, zgodnie z którym Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może żądać od Wykonawcy, który złożył certyfikat, podmiotowego środka dowodowego na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp;

   2) art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

9. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności pod kątem:
   1) ważności certyfikacji,
   2) zakresu certyfikacji,
   3) zgodności zakresu certyfikacji z wymaganiami określonymi w SWZ.
   Weryfikacja zakresu i ważności certyfikatu nie narusza domniemania wynikającego z art. 8 ust. 1 ustawy o certyfikacji, a w przypadku jego kwestionowania Zamawiający stosuje art. 128a uPzp.

10. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu Bazy Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę Zamawiający może samodzielnie uzyskać ważny certyfikat z bezpłatnej i ogólnodostępnej Bazy Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych, Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy złożenia tego certyfikatu w postaci odrębnego pliku. Jeżeli samodzielne uzyskanie certyfikatu nie będzie możliwe, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jego złożenia zgodnie z przepisami uPzp.

12. Z udzielenia certyfikacji wynika domniemanie, że Wykonawca, w zakresie potwierdzonym certyfikacją i przez okres, na który została ona udzielona, nie podlega wykluczeniu z postępowania albo posiada zdolność do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

13. W przypadku gdy Zamawiający powołuje się na okoliczności mogące obalić domniemanie wynikające z udzielonej certyfikacji, tj. okoliczności wskazujące, że Wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji, lub że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji, Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 128a uPzp, w szczególności:
   1) wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania;
   2) jeżeli uzna złożone wyjaśnienia za niewystarczające, poinformuje podmiot certyfikujący o okolicznościach mogących obalić domniemanie oraz przekaże mu wyjaśnienia Wykonawcy;
   3) w przypadku zawieszenia ważności certyfikacji na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 128a ust. 3 uPzp, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1) każdy z Wykonawców może posługiwać się certyfikatem wydanym temu Wykonawcy;
   2) w zakresie braku podstaw wykluczenia certyfikat wydany jednemu z Wykonawców potwierdza brak podstaw wykluczenia wyłącznie w odniesieniu do tego Wykonawcy i nie zastępuje dokumentów dotyczących pozostałych Wykonawców;

3) w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu certyfikat może być wykorzystany z uwzględnieniem zasad dotyczących spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określonych w art. 117 uPzp;
4) Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności Wykonawcy zgodnie z art. 13 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, mogą posługiwać się wspólnie wydanym certyfikatem wyłącznie w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
5) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w składanym przez siebie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, składanym zgodnie z art. 125 ust. 4 uPzp, wskazuje informacje dotyczące certyfikatu, jeżeli zamierza się nim posługiwać.

15. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, może posłużyć się certyfikatem dotyczącym tego podmiotu, o ile certyfikat obejmuje okoliczności wymagane przez Zamawiającego, wobec tego podmiotu.

16. Certyfikat nie zastępuje zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp.

17. Certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych składany w postępowaniu powinien zostać złożony w postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz przepisami dotyczącymi komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Brak złożenia certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych nie stanowi podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania ani odrzucenia oferty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami SWZ.
19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2025r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.